



FIȘA DISCIPLINEI

Practică profesională 1

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Babeș-Bolyai"
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și literaturi asiatice
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura coreeană A / Licențiat în filologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Practică profesională 1 (limba de predare: română)					Codul disciplinei	LLY3024	
2.2 Titularul activităților de curs					-				
2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic					Lect. dr. Codruța SÎNTIONEAN				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS	
							Obligativitate	DOb	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ curs practic	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ curs practic	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					1
Alte activități.....					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)		42			
3.8 Total ore pe semestru		70			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ cursului practic	Birou, sală de bibliotecă, spațiu adecvat activităților profesionale

17.02.2025

Numele și semnătura decanului



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none"> Exersarea abilității de a comunica verbal în limba coreeană, pe teme legate de activitățile desfășurate la un potențial loc de muncă Exersarea abilității de a lucra în echipă Formarea abilității de a inventaria și cataloga colecția unei biblioteci Formarea abilității de a organiza un eveniment cultural Formarea abilității de a administra un website Traducerea unui text din limba coreeană în limba română prin identificarea modalităților optime de echivalare expresivă Redactarea de text de tip blog cultural în limba română
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea profesională pentru meserii viitoare (altele decât cele pedagogice): redactor, editor, lector de carte, referent literar, secretar literar, secretar de redacție, corector, traducător, interpret, consultant lingvistic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Administrarea colecției de carte a unei biblioteci Organizare de evenimente culturale: proiecții de film, prelegeri publice, evenimente culinare Promovarea culturii coreene în spațiul virtual, prin website și social media

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar / curs practic	Metode de predare	Observații
<p>Descrierea activităților în care vor fi inițiați și implicați studenții practicanți:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarea bibliotecii: inventarierea colecțiilor, catalogarea lor Organizare de evenimente culturale: proiecții de film, prelegeri publice, evenimente culinare Activitățile propriu-zise includ: promovarea evenimentelor, realizarea de afișe, distribuirea lor în universitate și pe social media, pregătirea infrastructurii pentru eveniment (locație, gustări etc.), asistență în timpul evenimentelor Administrare website: redactarea de scurte texte pentru website (de tip blog cultural), în limba română și limba engleză, traducere de texte în/din limba engleză și coreeană pentru website, postare de anunțuri Administrare cont de Facebook și realizarea de contacte cu publicul <p>Studenții vor stabili un program de practică de comun acord cu</p>	<p>Participare activă Observare Îndrumare profesională Consiliere profesională</p>	

17.02.2025

Numele și semnătura decanului



coordonatorii și vor alege sarcinile care se potrivesc cel mai bine cu abilitățile și interesele lor de studiu și formare profesională.		
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica este elaborată pe baza „Ghidului de practică profesională pentru studenții Facultății de Litere, domeniul FILOLOGIE, anul universitar 2019-2020”
http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/ghid_practica_profesionala_Litere_2019_2020_3010.pdf
- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul întreține o colaborare continuă cu reprezentanții asociațiilor profesionale și ai mediului socio-economic, în mod special cu companiile Taste of Asia, GST Safety Textiles RO S.R.L., Global Convergence S.R.L. și Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / curs practic	<ul style="list-style-type: none"> - autoevaluare - evaluare de către tutorele de la locul de practică - evaluare finală de către titularul disciplinei 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluare pe parcurs pe baza realizării sarcinilor - Întocmire portofoliu 	70% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> – Comunicare eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba coreeană – Relaționare în echipă – Asumare de roluri specifice 			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:

14.02.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/
curs practic

Lect. univ. dr. Codruța Sîntionean

Data avizării în Departament:

17.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. habil. Rodica Frențiu

17.02.2025

Numele și semnătura decanului